

서울산업진흥원 직무설명서 [디자인·6급]

분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	01.사업관리	01.사업관리	01.프로젝트관리	02.프로젝트관리
	02.경영, 회계, 사무	02.총무인사	03.일반사무	02.사무행정
	08.문화예술디자인방송	01.디자인	01.디자인	01.시각디자인
	22.인쇄 목재 가구 공예	01.인쇄출판	01.출판	09.전시디자인
기관 주요업무	“함께 키우는 중소기업, 함께 여는 서울의 미래” ○ 서울시 창업생태계 혁신을 통한 글로벌 창업기업 육성 및 투자 지원 ○ 미래 핵심 성장동력인 콘텐츠산업 및 AI·로봇산업 등 전략산업 육성 ○ 혁신기술과 기술상용화 중심의 R&D지원 및 지식재산권 확보 등 기업 기술경쟁력 강화 ○ 유통센터 운영, 우수제품 브랜드 및 국내외 판로지원 등 기업매출 증대 지원 ○ 서울시 신산업 거점별 융합 및 협력 활성화를 통한 강소기업 및 소기업, 도시형소공인 간 상생발전 강화 ○ 지속가능한 양질의 일자리 창출을 위한 기업인재 양성 및 고용지원			
	본부조직	경영기획실, 창업본부, 전략산업본부, 혁신성장본부, 마케팅지원본부, 거점지원본부, 교육지원본부, 공간지원본부, 서울메이드사업단 , 인베스트서울센터 (기관소개서 참조)		
직무수행 내용	○ 기관 및 지원사업 서비스 브랜딩을 위한 디자인 기획 및 운영 - 서울메이드 브랜드 안착을 위한 서비스 브랜딩 기획 및 프로젝트 수행 (브랜드공간, 매거진, 굿즈 등) - 관련 프로젝트의 브랜딩 고도화를 위한 그래픽 디자인 업무 (디자인 컨셉 도출 및 아이디어 시각화 등) - 기관 및 사업 브랜드 가이드 관리 등 통합적 관리 <div>[중요] 담당업무의 추진계획 수립, 결과보고 등 행정 업무를 기반으로 관련 직무 수행</div>			
	담당업무 절차	(일반행정 업무) 사업 기획 → 사업홍보 및 모집 → 심사 및 선발 → 지원사업 운영 → VOC 수렴 및 개선점 발굴 → 결과보고 → 고객관리 (디자인 업무) 사업 컨셉에 맞는 디자인 기획/시안 제작 → 활용 및 관리		
자격요건	응시자격 6급	시각디자인 업계 경력 2년 이상으로 일러스트·포토샵·인디자인 등 그래픽작업 중·상급으로 가능한 자 (공고문 참고)		
		[필수: 포트폴리오 제출 기준] - 채용 직무에 근접한 프로젝트 위주의 포트폴리오 - 관련 프로젝트 참여 시 본인이 기여한 세부 업무를 명시할 것 - 본인의 디자인 실무역량을 확인할 수 있는 시각 편집물이 포트폴리오에 포함되어야 함 - 관련 직무 외 다양한 디자인 영역의 역량 등 제시 가능		
요구능력 단위	○ (프로젝트관리) 01.프로젝트 전략기획 02.프로젝트 통합관리 03.프로젝트 이해관계자 관리 05.프로젝트 일정관리 08.프로젝트 리스크관리 15.프로젝트 의사소통관리 ○ (사무행정) 01.문서작성 02.문서관리, 03.자료관리, 05.사무행정 회계처리 ○ (시각디자인) 01.프레젠테이션 02.디자인 제작 관리, 10.비주얼 아이디어이션 구상, 12.비주얼 아이디어이션 적용, 13.시안디자인 개발 기초, 16.최종 디자인 ○ (전시디자인) 03.전시디자인 프로젝트 기획, 05.전시콘텐츠 계획, 06.전시디자인 표현기법 ○ (편집디자인) 02.편집디자인 계획 수립 06.편집디자인 소프트웨어 활용 09.편집디자인 인쇄감리			
전형방법	○ 서류전형 → 필기전형 → 1차면접 → 평판조회 → 2차면접 → 신체검사 → 임용			

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (프로젝트관리) 환경의 조직 내부 및 외부요인 이해, 과거 프로젝트 교훈에 대한 지식 ○ (사무행정) 자료정리 분류, 정보를 비교 조사할 수 있는 기술적 지식, 업무처리 규정 및 지침, 회계 규정 ○ (시각디자인) 내부 수요에 맞는 디자인 아이디어 발산, 논리적인 디자인 전개기법, 제작 발주 프로세스 지식 ○ (전시디자인) 전시 프로세스에 관한 전반적 이해, 전시디자인 콘셉트 도출, 전시도면을 파악하는 지식 ○ (편집디자인) 작업 프로세스 이해, 편집디자인 트렌드 지식, 콘셉트 결정에 적합한 색채학 원리
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 브랜드, 전시, 출판 등 디자인 관련 콘셉트 기획, 과업 발주 및 검수 등 프로젝트 전반적 관리 기술능력 ○ 일러스트, 포토샵, 인디자인 등 그래픽 작업 기술로 디자인 시각화하는 능력 ○ 경영환경 및 산업동향 분석, 협·단체 등 유관기관 협력사업 발굴 능력 ○ 자료 조사·분석, 아이디어 도출을 통한 사업기획 등 문서 작성, 예산 지출 및 처리 기술 ○ 대내외 이해관계자 의사소통을 통한 협상 및 설득 능력
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 브랜드 및 디자인산업 영역의 경계 없이 창의적인 아이디어로 다양한 프로젝트 수행하는 태도 ○ 현황 파악을 위한 관찰, 체계적인 조사와 분석의 논리적 태도, 사용자 관점의 효용성에 대한 객관적 검토 ○ 콘셉트 도출을 위한 창조적인 태도, 발상의 전환을 위한 적극적인 자세, 잠재적인 요구사항을 파악 및 적용 ○ 이해관계자와 원활한 커뮤니케이션, 세밀한 제작상태 검토, 발주 감리에 대한 냉철한 판단을 내리는 태도 ○ 도전적으로 목표를 설정하고, 업무 수행을 위해 효율적이고 효과적인 프로세스 수립 및 성과를 창출하려는 태도 ○ 전문적인 지식을 바탕으로 부여된 업무를 끝까지 완수하고 그 결과에 대해서 책임을 지려는 태도 ○ 주어진 과업에 대해 사명감과 주인의식을 가지고 국가와 사회에 기여한다는 보람과 자부심을 느끼는 자세
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력 ○ 직업윤리(온라인 인성검사)
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직무설명서는 현재 개발된 NCS 중 서울산업진흥원 채용 직무와 관련된 대표적인 직무 정보로 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발동향과 서울산업진흥원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 내용이 변경될 수 있음을 알려드립니다. ○ 채용 관련된 세부 사항은 홈페이지(www.sba.seoul.kr)를 활용하시기 바랍니다.