

서울산업진흥원 직무설명서 [디자인·6급]

| 분류체계 | 대분류 | 중분류 | 소분류 | 세분류 |
|----------------|---------------|---------|-----------|-----------|
| | 01.사업관리 | 01.사업관리 | 01.프로젝트관리 | 02.프로젝트관리 |
| | 02.경영, 회계, 사무 | 02.총무인사 | 03.일반사무 | 02.사무행정 |
| | 08.문화예술디자인방송 | 01.디자인 | 01.디자인 | 01.시각디자인 |
| | | | | 09.전시디자인 |
| 22.인쇄 목재 가구 공예 | 01.인쇄출판 | 01.출판 | 02.편집디자인 | |

| | | |
|------------|--|---|
| 기관 주요업무 | <p>“함께 키우는 중소기업, 함께 여는 서울의 미래”</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 서울시 창업생태계 혁신을 통한 글로벌 창업기업 육성 및 투자 지원 ○ 미래 핵심 성장동력인 콘텐츠산업 및 AI·로봇산업 등 전략산업 육성 ○ 혁신기술과 기술상용화 중심의 R&D지원 및 지식재산권 확보 등 기업 기술경쟁력 강화 ○ 유통센터 운영, 우수제품 브랜드 및 국내외 판로지원 등 기업매출 증대 지원 ○ 서울시 신산업 거점별 융합 및 협력 활성화를 통한 강소기업 및 소기업, 도시형소공인 간 상생발전 강화 ○ 지속가능한 양질의 일자리 창출을 위한 기업인재 양성 및 고용지원 | |
| | 본부조직 | 경영기획실, 창업본부, 전략산업본부, 혁신성장본부, 마케팅지원본부, 거점지원본부, 교육지원본부, 공간지원본부, 서울메이드사업단 , 인베스트서울센터 (기관소개서 참조) |

| | | |
|------------|--|--|
| 직무수행 내용 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 기관 및 지원사업 서비스 브랜딩을 위한 디자인 기획 및 운영 - 서울메이드 브랜드 안착을 위한 서비스 브랜딩 기획 및 프로젝트 수행 (브랜드공간, 매거진, 굿즈 등) - 관련 프로젝트의 브랜딩 고도화를 위한 그래픽 디자인 업무 (디자인 컨셉 도출 및 아이디어 시각화 등) - 기관 및 사업 브랜드 가이드 관리 등 통합적 관리 <p>[중요] 담당업무의 추진계획 수립, 결과보고 등 행정 업무를 기반으로 관련 직무 수행</p> | |
| | 담당업무 절차 | (일반행정 업무) 사업 기획 → 사업홍보 및 모집 → 심사 및 선발 → 지원사업 운영 → VOC 수렴 및 개선점 발굴 → 결과보고 → 고객관리 (디자인 업무) 사업 컨셉에 맞는 디자인 기획/시안 제작 → 활용 및 관리 |

| | | |
|------|---------|--|
| 자격요건 | 응시자격 6급 | 시각디자인 업계 경력 2년 이상으로 일러스트·포토샵·인디자인 등 그래픽작업 중·상급으로 가능한 자 (공고문 참고) |
| | | [필수: 포트폴리오 제출 기준] - 채용 직무에 근접한 프로젝트 위주의 포트폴리오 - 관련 프로젝트 참여 시 본인이 기여한 세부 업무를 명시할 것 - 본인의 디자인 실무역량을 확인할 수 있는 시각 편집물이 포트폴리오에 포함되어야 함 - 관련 직무 외 다양한 디자인 영역의 역량 등 제시 가능 |

| | |
|------------|---|
| 요구능력 단위 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (프로젝트관리) 01.프로젝트 전략기획 02.프로젝트 통합관리 03.프로젝트 이해관계자 관리 05.프로젝트 일정관리 08.프로젝트 리스크관리 15.프로젝트 의사소통관리 ○ (사무행정) 01.문서작성 02.문서관리, 03.자료관리, 05.사무행정 회계처리 ○ (시각디자인) 01.프레젠테이션 02.디자인 제작 관리, 10.비주얼 아이디어전 구상, 12.비주얼 아이디어전 적용, 13.시안디자인 개발 기초, 16.최종 디자인 ○ (전시디자인) 03.전시디자인 프로젝트 기획, 05.전시콘텐츠 계획, 06.전시디자인 표현기법 ○ (편집디자인) 02.편집디자인 계획 수립 06.편집디자인 소프트웨어 활용 09.편집디자인 인쇄감리 |
|------------|---|

| | |
|------|--|
| 전형방법 | ○ 서류전형 → 필기전형 → 1차면접 → 평판조회 → 2차면접 → 신체검사 → 임용 |
|------|--|

| | |
|-----------------------|---|
| <p>필요지식</p> | <ul style="list-style-type: none"> ○ (프로젝트관리) 환경의 조직 내부 및 외부요인 이해, 과거 프로젝트 교훈에 대한 지식 ○ (사무행정) 자료정리 분류, 정보를 비교 조사할 수 있는 기술적 지식, 업무처리 규정 및 지침, 회계 규정 ○ (시각디자인) 내부 수요에 맞는 디자인 아이디어 발산, 논리적인 디자인 전개기법, 제작 발주 프로세스 지식 ○ (전시디자인) 전시 프로세스에 관한 전반적 이해, 전시디자인 콘셉트 도출, 전시도면을 파악하는 지식 ○ (편집디자인) 작업 프로세스 이해, 편집디자인 트렌드 지식, 콘셉트 결정에 적합한 색채학 원리 |
| <p>필요기술</p> | <ul style="list-style-type: none"> ○ 브랜드, 전시, 출판 등 디자인 관련 콘셉트 기획, 과업 발주 및 검수 등 프로젝트 전반적 관리 기술능력 ○ 일러스트, 포토샵, 인디자인 등 그래픽 작업 기술로 디자인 시각화하는 능력 ○ 경영환경 및 산업동향 분석, 협단체 등 유관기관 협력사업 발굴 능력 ○ 자료 조사분석, 아이디어 도출을 통한 사업기획 등 문서 작성, 예산 지출 및 처리 기술 ○ 대내외 이해관계자 의사소통을 통한 협상 및 설득 능력 |
| <p>직무수행 태도</p> | <ul style="list-style-type: none"> ○ 브랜드 및 디자인산업 영역의 경계 없이 창의적인 아이디어로 다양한 프로젝트 수행하는 태도 ○ 현황 파악을 위한 관찰, 체계적인 조사와 분석의 논리적 태도, 사용자 관점의 효용성에 대한 객관적 검토 ○ 콘셉트 도출을 위한 창조적인 태도, 발상의 전환을 위한 적극적인 자세, 잠재적인 요구사항을 파악 및 적용 ○ 이해관계자와 원활한 커뮤니케이션, 세밀한 제작상태 검토, 발주 감리에 대한 냉철한 판단을 내리는 태도 ○ 도전적으로 목표를 설정하고, 업무 수행을 위해 효율적이고 효과적인 프로세스 수립 및 성과를 창출하려는 태도 ○ 전문적인 지식을 바탕으로 부여된 업무를 끝까지 완수하고 그 결과에 대해서 책임을 지려는 태도 ○ 주어진 과업에 대해 사명감과 주인의식을 가지고 국가와 사회에 기여한다는 보람과 자부심을 느끼는 자세 |
| <p>직업기초 능력</p> | <ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력 ○ 직업윤리(온라인 인성검사) |
| <p>참고 사이트</p> | <ul style="list-style-type: none"> ○ 직무설명서는 현재 개발된 NCS 중 서울산업진흥원 채용 직무와 관련된 대표적인 직무 정보로 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발동향과 서울산업진흥원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 내용이 변경될 수 있음을 알려드립니다. ○ 채용 관련된 세부 사항은 홈페이지(www.sba.seoul.kr)를 활용하시기 바랍니다. |