

체험형 청년인턴 채용 공고

I. 채용분야 및 인원

분야	인원	근무지	주요업무
일반	230명	전국 영업점 및 본부	영업점 및 본부 업무 지원 일체
디지털	20명	본부 (디지털/IT 유관부서限)	디지털 및 IT 사업 운영지원 등

※ 분야별 복수지원 불가하며, 복수지원 시 모두 불합격 처리

II. 응시자격

- 만 19세 이상 만 34세 이하의 청년
(’85.11.28일 ~ ’01.11.27일 출생자 해당. 단, IBK인턴 유경험자는 제외)

「제대군인지원에 관한 법률」에 의거하여, 군필자는 상한 연령을 아래와 같이 연장
- 군복무기간 1년미만 1세, 1년이상~2년미만 2세, 2년이상 3세 연장

- 학력 및 전공에 따른 응시자격 제한 없음

III. 결격사유 : 인사규정 제14조 해당자

※ 인사규정 제14조(채용의 제한)

- ① 다음 각 호에 해당하는 자는 채용하지 아니한다.
 1. 피성년후견인, 피한정후견인 및 파산자로서 복권되지 아니한 자
 2. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 또는 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 만 3년을 경과하지 아니한 자
 3. 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자
 4. 병역을 기피한 자
 5. 前職중 징계면직을 받은 일이 있거나 불미한 행위가 있는 자
 6. 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 면직되거나 채용이 취소된 자
- ② 제 1항에 따른 채용제한자가 합격 또는 채용된 경우나 부정한 방법으로 합격 또는 채용된 경우 취소할 수 있다.

IV. 전형 방법



구 분	내 용
채용 공고 및 지원서 접수	<ul style="list-style-type: none"> - 공고 및 접수기간 : 2020. 11. 27.(금) ~ 2020. 12. 10.(목), 14시 - 접수방법 : IBK기업은행 홈페이지(https://www.ibk.co.kr/) 및 IBK채용전형 홈페이지(http://ibk.incruit.com) 지원서 등록 ※ 접수마감 임박시간(12시 이후)에는 인터넷접속이 급증할 것으로 예상되므로 미리 홈페이지에 접속하여 지원 바랍니다.
서류 심사	<ul style="list-style-type: none"> - (합격인원) 채용인원의 약 3배수(약 750명) - (합격발표) 2020. 12. 29.(화), 14시 예정(실기시험 실시방법 안내 포함) ※ 응시자격 및 「청년고용촉진특별법 시행령」에 따른 청년여부 확인을 위한 본인정보 등록기간(예정) : 2020.12.29.(화) ~ 2020.12.30.(수), 24시(자정) - (평가방법) <ul style="list-style-type: none"> ① 불량 또는 불성실 지원서에 대한 기본검증 <ul style="list-style-type: none"> ※ 회사명 오류, 표절, 반복·부족한 답변, 블라인드 저촉여부 등 불합격처리 ② 서류평가(기본검증 합격자가 서류심사 합격자배수를 초과하는 경우 평가실시) - (평가항목) 가치관, 윤리의식, 조직융화력, 의사전달력 등 평가 - (배 점) 100점(평가항목 종합평가)
실기 시험	<ul style="list-style-type: none"> - (합격인원) 250명 - (합격발표) 2021. 1. 20.(수) 예정 - (평가방법) AI역량 및 온라인영상 평가 실시(실시일자 2021.1.4.(월) ~ 2021.1.5.(화) 예정) <ul style="list-style-type: none"> ① AI역량평가 ② 사전에 제공한 '분야별 별도의 과제'에 대해 5분 이내 영상으로 촬영하여 제출 (AI역량평가 직후 촬영실시 예정) - (평가항목) 창의성, 문제해결능력, 의사소통능력, 기획력, 실현가능성 등 - (배 점) 100점(평가항목 종합평가)
서류 제출	<ul style="list-style-type: none"> - (입행서류 제출) 2021. 1. 20.(수) ~ 22.(금) 예정 - (제출방법) 2021. 1. 20.(수) 별도안내 예정

※ 동점자 처리기준

- ① 1순위 : 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 취업지원대상자 관련 법률 적용대상자
- ② 2순위 :
 - (서류심사) 입사지원서 작성 노력도順 합격
 - (실기시험) 직전전형(서류심사) 고득점順 합격

V. 우대사항

구 분	세 부 내 용
장애인	“장애인 고용촉진 및 직업재활법”에 의거 우대
취업지원대상자*	“국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률” 등 취업지원 대상자 관련 법률에 의거 우대

* 가점 적용 前 평가점수가 만점의 40% 미만인 경우 가점 미적용

※ 우대사항 증빙서류가 허위·위조 등의 방법으로 제출된 경우는 합격이 취소될 수 있으며, 제출시기 이후 제출한 경우 우대가 적용되지 않을 수 있음

VI. 근무조건

가. 근무기간 : 2021. 1. 27.(수) ~ 3. 5.(금)

※ 2021. 1. 27.(수) ~ 1. 29.(금) 직무연수 실시

나. 보 수 : 월 159만원 수준(세전 기준)

다. 근무시간 : 주 35시간, 1일 7시간 근무(09:00 ~ 17:00)

라. 근무지 : 전국 영업점 및 본부

※ 본인의 거주지로부터 원거리 근무지로 배치될 수 있으며 별도의 숙소는 제공되지 않음

마. 경력증명서 발급 : 20영업일 이상 근무한 인턴 ※ 인턴수료증은 발급 및 제공하지 않음

바. 우수인턴은 신입행원 공채 시 필기시험 우대가점 부여 (단, 수료 후 2년 內 1회)

VII. 제출서류(제출방법 별도안내 예정)

구 분	제출 방법
<p>< 우대사항 증빙 제출서류 ></p> <ul style="list-style-type: none"> ✔ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 취업지원대상자 증명서 1부 ✔ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의한 장애인증명서 1부 ※ 「정부24(www.gov.kr)」 온라인발급분만 제출가능[공고일 이후 발급한 문서만 가능] ※ 해당서류 상의 개인정보는 평가위원에게 제공되지 않으며, 우대사항 진위여부 확인용으로만 사용됩니다. 	<p>서류합격자 발표 후 제출서류 스캔하여 업로드</p>
<p>< 필수 제출서류 ></p> <ul style="list-style-type: none"> - 기본증명서 원본 1부(주민등록번호 뒷자리 포함) - 주민등록초본(주민등록번호 뒷자리 및 병역사항 포함) 원본 1부 - (졸업생) 최종학교 전학년 성적증명서 원본 1부(석·박사학위 소지자는 학부포함) - (재학생) 재학중인 학교의 전학년 성적증명서 원본 1부(석·박사학위 소지자는 학부포함) - (편입생) 편입전/후 대학교 성적증명서 원본 1부 	<p>최종합격자 발표 후 직접 제출</p>
<p>< 해당자 제출서류 ></p> <ul style="list-style-type: none"> - 수상내역 증명서 원본 또는 사본 1부 - 경력증명서(상별사항 포함, 인턴은 수료증으로 대체가능) 원본 또는 사본 1부 - 우대사항 증빙 자료제출 서류 원본 1부(취업지원대상자 증명서, 장애인증명서) - 기타 증빙자료 원본 1부 	

VIII. 기 타

- **합격·채용취소** : ① 최종합격자 발표 이후 부정한 방법으로 합격 또는 채용된 자, 허위·위조 등의 부당한 방법으로 서류를 제출하는 경우 또는 직무연수 불참 시 향후 최종합격 또는 채용이 취소될 수 있음
② 당행 내규 상 “채용의 제한” 대상자 및 성범죄자에 해당하는 자는 합격 또는 채용 취소될 수 있음
- **서류반환** : 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 등에 근거하여 제출한 서류일체는 이행 전 반환 요청가능(단, 최종합격하여 이행한 자, 채용전용사이트 또는 전자우편을 통해 제출한 서류는 대상에서 제외되며, 보관기간이 경과한 증빙서류는 모두 파기합니다)

- 반환가능기간 : 최종합격자 발표일 이후 30일 이내
- 반환청구방법 : ‘채용서류 반환청구서’ 양식에 따라 작성하여 jjytoti3051@ibk.co.kr로 접수
- 반환절차 : 접수 후 14일 이내 방문수령 또는 일반등기 발송 가능

- **피해자구제** : ① 각 전형별 합격 차순위자에게 예비합격자 순번을 부여예정이며, 채용비리 피해자 발생 시에 한해 예비합격자 대상으로 합격자를 다시 발표할 수 있음
② 채용비리 피해자 발생으로 이의제기를 할 경우, 아래 채용담당자에게 문의바람
- **기 타** : ① 국내외 특수한 상황 발생 또는 IBK기업은행의 사정 등에 따라 전형방법 및 일정은 변경될 수 있음
② 서류접수 여부 및 전형별 합격여부는 유선으로 확인이 불가능하며, 채용홈페이지를 통해 확인하여 주시기 바람
③ 연락불가(문자메시지 유의사항 미확인 포함)로 채용전형에 미참여하게 된 경우 또는 채용전형 과정 중 기재사항 및 입력사항 오류기재, 누락 등으로 인한 불이익은 지원자 본인에게 책임이 있음
④ 개인사정(학사일정 포함)에 따른 채용전형의 일정변경은 불가함
⑤ 근무 및 처우조건 등 채용공고에 기재하지 않은 사항은 당행 내규에 따름
※ 복지비 등 제외
⑥ 전형결과 적격자가 없다고 판단되는 경우 채용규모가 축소될 수 있음
⑦ 이행 前 제출한 서류(기본증명서, 주민등록초본, 경력증명서 등)에 대한 진위여부 등을 확인 후 최종 이행처리 예정
⑧ 기타 문의사항은 아래로 연락 주시기 바람
※ 인사부 채용담당자 연락처
: 02-729-6495(차장 이승민), 6395(차장 배영민), 7929(대리 이인호), 6435(대리 정준용)

- 당행은 블라인드 채용 가이드라인을 준수하며, 응시자의 편견요인에 대한 개인정보는 심사위원에게 제공하지 않습니다.