

2019학년도

취업 연계 산업체 멘토링(Mentoring) 프로그램

2019. 3.



영남대학교 | 공학교육혁신센터



1. 프로그램 개요

- ☐ 공학계열 재학생(3~4학년)을 대상으로 취업 가능성이 있는 지역 기업체에 재직중인 취업 선배(졸업생/멘토)와의 결연을 통하여 취업과 관련된 각종 정보를 교류하며 개인맞춤형 취업 채널을 구축
- ☐ 멘티 : 멘토를 통해 취업 및 진로, 목표 방향설정 등 구체적인 취업관련 문제를 해결하고 인간관계 기술 향상, 현장실무 및 취업경쟁력 강화, 자아성찰의 기회를 제공하고 유대관계를 형성하여 재학생-졸업생간의 네트워크를 구축
- ☐ 멘토 : 취업희망 기업에 대한 조언자로서의 역할과 산업체에 대한 정확한 정보 및 취업을 위한 각종 정보제공, 현장 실무에 대한 경험 등을 간접적으로 지원·제공하며 졸업학과에 대한 지속적인 관심을 유도하여 산업체-대학간의 네트워크를 구축

2. 팀 구성 및 지원 자격

- ☐ 멘토-멘티 구성 : 멘티(학생)팀 당 멘토(취업선배) 1인(신청 시 멘티가 멘토를 추천하여 신청)

	멘토(Mentoring)	멘티(Mentee)
대상	■ 산업체에서 근무하고 있는 영남대학교 공학계열 학부(과/전공) 졸업생	■ 영남대학교 공학계열 3~4학년 재학생 4인 이상 팀 구성
선정 팀(명)	■ 9명(팀당 1명)	■ 9팀(팀당 4명 이상)
* 멘티(재학생)가 멘토(취업선배)의 추천이 어려울 경우, 공학교육혁신센터에서 멘토를 최종 매칭하여 안내함.		

【 멘토 자격 및 역할 】

□멘토 대상 업체

- 영남대학교 공학계열 학부(과/전공) 졸업생이 재직 중인 산업체
- 기타, 대구 경북권 선도 산업 및 기계, 전자 환경 등 특성화 분야 관련 산업체

□멘토의 의무

- 취업 및 진로 준비에 대한 조언자의 역할과 현장실무에 대한 경험 실무지도
- 해당 기업 취업 동향 및 취업을 위한 정보를 얻을 수 있는 개별 취업 채널 구축

□멘토 자격 요건

- 산업체에서 재직중인 영남대학교 공학계열 졸업생
- 기타 본 센터의 협의를 통해 멘토 지정 가능

【 멘티 활동 사항 】

□활동 영역

- 취업 정보 검색, 기업 정보 파악, 취업교육, 멘토와의 간담회, 모의면접훈련, 현장견학 등

□활동 방법

- 주 1회(2시간 이상) 의무적으로 취업 관련 주제를 선정하여 활동하고 구성원간 토의를 통해 취업 자료 및 정보를 공유함으로써 취업에 실질적인 도움이 될 수 있는 활동을 실시

3. 지원 내용 및 제출서류

구분	멘토 (Mentor)	멘티 (Mentee)
지원금액	<ul style="list-style-type: none"> 멘토 활동 자문비 50만원 이내 - 10만원 X 5회 	<ul style="list-style-type: none"> 팀당 활동비 40만원 이내 - 8만원 X 5회
지원 항목 및 제출 서류	<ul style="list-style-type: none"> 지원항목 : 멘토링 자문 및 지도 경비 제출서류 <ul style="list-style-type: none"> - 회차별 결과보고서 및 의견서, 교육자료 - 이력서, 통장사본, 신분증사본 	<ul style="list-style-type: none"> 지원항목 : 식대 or 간식 제출서류 : <ul style="list-style-type: none"> - 결과보고서(회차별활동일지 포함) 카드전표, 통장 및 신분증 사본, 원본사진 등

4. 일정 및 제출서류

신청 접수 (서류제출)	운영 및 선정	오리엔테이션	멘토링 활동	결과보고서 제출 및 결과발표회 개최
<ul style="list-style-type: none"> 1) 멘티 참가신청서 2) 활동계획서 3) 멘토 재직증명서 (발급일자:신청시점) <p>04.08.(월), 15:00 까지 메일 접수</p>	<ul style="list-style-type: none"> 팀 선정 안내 <p>04.09.(화) 까지 개별 통보</p>	<ul style="list-style-type: none"> 멘티 대상 멘토링 프로그램 설명회 <p>04.10.(수) ~12일(금) 사이 예정 (추후 공지)</p>	<ul style="list-style-type: none"> 멘토링 활동 <ul style="list-style-type: none"> - 총 5회 이상, - 1일 최소 2시간 <p>04.15.(월) ~ 06.21.(금) 총 10주 간 5회 이상 실시 *중간·기말고사 기간 포함</p>	<ul style="list-style-type: none"> 결과보고서 및 정산서류 제출 멘토링 결과 발표회 (팀당 1명 이상 참석) <p>서류 제출 : ~ 06.28(금)까지</p> <p>1. 메일제출 : daehanpark@yu.ac.kr</p> <p>2. 방문제출 : 기계관 352-1호</p> <p>결과 발표회 : 07.05(금) 예정</p>

일자	구분	제출서류 또는 안내사항	비 고
~2019.04.08.(월) 15:00 까지	멘토링 신청 접수 마감	<ul style="list-style-type: none"> 멘티 참가신청서, 활동계획서 멘토 재직증명서 (발급일자:신청시점) 	[별첨1]
04.09.(화) 까지	멘토링 프로그램 팀 선정	<ul style="list-style-type: none"> 선정 매칭(멘토-멘티) 안내 	개별 통보
04.10.(수) ~ 12.(금) (예정)	멘티 대상 멘토링 프로그램 설명회	<ul style="list-style-type: none"> 팀당 1명 이상 참석 	일정 및 장소 추후공지
2019.04.15.(월) ~ 06.21.(금)	멘토링 참여 활동	참여 기간 동안 멘토와의 만남이 가능한 시간을 사전 조율하여 산업체 방문 등 멘토-멘티가 오프라인 멘토링 네트워킹 참여	총 5회 이상 (1일 최소 2시간 실시)
~ 06.28.(금) 까지	멘토링 정산 서류 및 활동결과보고서 제출	<div>멘티</div> <ul style="list-style-type: none"> - 결과보고서(회차별활동일지포함) - 식대 및 다과 카드전표 - 통장(학교등록계좌) 및 신분증 사본 <div>멘토</div> <ul style="list-style-type: none"> - 회차별 결과보고서 및 의견서, 교육자료 - 이력서, 통장 및 신분증 사본 	양식 추후 안내
07.05.(금) 예정	멘토링 결과 발표회	<ul style="list-style-type: none"> 팀당 1명 이상 참석 및 발표 	PPT 5분 발표 및 기업정보 공유 질의응답

※ 상기 일정은 상황에 따라 변경될 수 있음

5. 기타사항

- ☐ 총 5회 이상 활동하여야 하며 날짜에 제약 없이 멘토링 활동 진행 가능함
 - ※ 활동비 집행은 오후 10시까지 인정되며, 같은날 2회 이상 동일목적으로 집행한 식대와 간식비 불인정 [ex. 식사 후 간식비(차류 포함) 추가 집행 불가]
 - 1회(인당) 가용 금액 : 최대 2만원
 - **지원 경비는 멘토링 프로그램 운영에만 집행 가능함**
- ☐ 프로그램 종료 후에는 결과보고서(회차별 활동 일지 포함)를 제출해야 함
- ☐ 멘토 자문비 및 멘티 활동비는 프로그램 종료 후 일괄처리 하여 계좌로 입금함
 - 멘티 활동비 : 대표학생 계좌로 입금
- ☐ 프로그램 운영 중 포기하고자 하는 경우, 포기서 제출과 지원비 전액 반납해야 함