

2017학년도 하계 및 2017학년도 2학기

현장실습교육 안내 [학생용]



영남대학교
Yeungnam University

영 남 대 학 교
현장실습지원센터

목 차

I. 현장실습 교육과정

1. 현장실습이란	1
2. 모집기간, 실습가능기간	1
3. 현장실습 교과목 편성	1
4. 현장실습 참가자격(학생)	1-2
5. 학점인정	2-3
6. 현장실습 교과목 신청	3

II. 현장실습 이수 유의사항 4

※ 장기현장실습 신청자 국가장학금 및 학자금 대출 신청 기준 안내 포함

III. 참여학생 지원사항 및 수강료 납부 안내

1. 참여학생 지원사항	4-5
2. 현장실습 납입금(수강료, 등록금) 납부	5
3. 납입금(수강료, 등록금)의 반환	5

IV. 현장실습 운영절차 6

V. 기타

1. 현장실습 불인정 및 취소	6
2. 현장실습 제외 기업(기관)	6

VI. 현장실습 시행 시 유의사항 및 참가신청 안내

1. 시행 시 유의사항	7
2. 참가신청 및 실습종료 후 제출서류 안내	7

[별첨1] 현장실습 기간조건표 (1), (2) 8, 9

[별첨2] 희망사다리 장학사업 안내 10-11

[별첨3] 현장실습 F A Q 12

[별첨4] 현장실습 동의서 13

[별첨5] 현장실습 추천서 14

☎ 현장실습지원센터 : 053) 810-1040 / 1041 / 4584

✉ E-MAIL : kimjc@yu.ac.kr / jhlee92@ynu.ac.kr / jadamsy@yu.ac.kr

☎ FAX : 053) 810-4793

1. 현장실습 교육 과정

1. 현장실습이란

현장실습은 학생들이 재학 중 일정 기간 기업(기관)에서의 실습활동을 통하여 산업현장을 직접 체험하고, 기업에서 요구하는 전문지식을 습득하도록 함으로써 졸업 후 취업진로 설정에 도움을 주고자 하는 **산학맞춤식 교육 프로그램**입니다.

2. 모집기간 및 실습가능기간

학기	실습구분	집중모집기간		실습가능기간 (별첨『현장실습 기간조건표』참조)
		기업(기관)	학생	
계절제	단기 현장실습 (4주 160시간 이상)	2017.05.01.(월) ~ 2017.05.26.(금)	2017.05.22.(월) ~ 2017.06.09.(금)	2017.06.26.(월) ~ 2017.08.25.(금)
	중기 현장실습 (8주 320시간 이상)			
학기제	장기 현장실습 (12주 480시간 이상)	2017.05.01.(월) ~ 2017.08.11.(금)	2017.06.01.(목) ~ 2017.08.18.(금)	2017.07.10.(월) ~ 2018.01.05.(금)

※ 상기 집중모집 기간 외에도 하계 방학 중 상시 참가신청 접수 가능.

3. 현장실습 교과목 편성

※ 현장실습 기준 : 평일 주 5일, 일 8시간

학기	현장실습 교육과정	실습기간	인정학점	이수구분	교과목명	성적평가
계절제	단기 학부(과) 편성 전공 현장실습	4주(160시간) 이상	3학점	전공선택	각 학부(과) 전공 현장실습 교과목 명	이수 P/ 미이수 F
	중기 대학공통 현장실습			일반/전공선택		
학기제	장기 대학공통 현장실습	8주(320시간) 이상	6학점	일반/전공선택	현장실습(2)/ 현장실습(4)	
		12주(480시간) 이상	9학점	일반/전공선택	현장실습(3)/ 현장실습(6)	
		16주(640시간) 이상	12학점	일반/전공선택		
20주(800시간) 이상	16,18학점 (졸업학점에 따라 결정)	일반/전공선택				

4. 현장실습 참가자격 (학생)

구분	일반대상	LINC+사업 지원 대상
신청학년	4개 학기 이상 이수자	3, 4학년
학적상태	재학생 (신청학기 기준 학적상태, 휴학생은 신청 불가)	
대상학부(과)	대학전체	LINC+사업 참여학부(과) (단, 야간학부(과) 제외)
★★ 졸업예정자	1. 2017-하계 단·중기 현장실습 : 2017년 8월 졸업예정자 신청불가 2. 2017-2학기 장기 현장실습 2018년 2월 졸업예정자 신청불가 3. 단 상기에 해당하는 졸업예정자의 경우 아래의 요건에 해당하는 경우에 한하여 신청 가능 ※ 졸업예정자 현장실습 신청 가능 요건 - 해당학기 졸업사정 전까지 현장실습 종료 및 학점인정 까지 모두 가능한 경우 - 2016-하 계 : 2017년 7월 2째 주 까지 (실습기간 2017.06.26. ~ 2017.07.14. 만 신청가능) / 2017-2학기 : 최대 2018년 1월 2째 주까지 실습종료 가능한 경우 신청 가능 - 현장실습 신청 기준학기(1학기, 2학기) 학적상태는 졸업예정이나, 졸업요건 미충족(학점미달, 전공 또는 일반학점 미충족, 수료예정 등)으로 인해 졸업예정으로 인해 졸업예정학기(2017. 8월 또는 2018. 2월)에 졸업이 불가한 경우 - 현장실습 교과목 취득학점 포함 졸업최저학점 미달자, 2017-1학기 수강신청 내역 포함 기준 필수·핵심 교과목 미이수자	

공통사항	1. 외국인 유학생, 학·석사연계(5년 과정) 대상자는 장기 현장실습 이수 불가 2. 현장실습 교과목의 경우 재이수 과목이 아니므로, 대학공통 및 학부(과) 편성 전공 현장실습 교육과정 내 동일한 교과목 명으로는 중복 이수 불가 ※ 대학공통 현장실습 : 현장실습(1)~(6) 교과목 중 중복이수 없을 시 신청 가능 (각 1회씩 이수 가능) ※ 학부(과) 편성 전공 현장실습 : 소속학부(과) 편성 전공 현장실습은 학기별 편성에 따라 교과목명이 다르다 하더라도, 동일한 교육과정이므로 단 1회만 이수 가능 3. 학부(과) 편성 전공 현장실습은 현재학적 기준 3,4학년 재학생에 한하여 신청 가능
유의사항	1. 교원자격증 취득을 위한 현장실습 필수 이수 지정 학부(과) 소속 교직이수자 : 현장실습 신청 및 학점인정은 가능하나, 실습지원금 지원제외 대상 (P.4~5 지원금 지원 안내) 2. 학생의 신청자격요건에 따라 현장실습 지원사업 구분별 참여학생에 대한 실습지원금액 차이있을 수 있음 ※ 교내 현장실습 교육프로그램 지원사업 : 교육부 LINC+, 프라임 / 미래창조과학부 ICT / 산자부 R&D 산업인턴지원사업 / 고용노동부 청년직장체험프로그램 / 기타

5. 학점인정

가. 공통사항

- 1) 학점인정학기 : 현장실습 수행학기과 동일한 학기로만 학점인정 가능 (2015년 교육부 현장실습 지침변경)
- 2) 현장실습 교과목 최대 인정가능 학점 기준
 - 가) 단기(학부과 전공 현장실습 포함), 중기 및 장기 현장실습 교과목을 합하여 **최대 24학점**까지 이수 가능
 - 나) 국내 및 해외 현장실습을 합하여 **최대 36학점** 까지 이수 가능
 - 다) **현장실습 교과목을 전공으로 인정받을 수 있는 학점은 국내 및 해외 현장실습을 합하여 최대 18학점을 초과 할 수 없음**

나. 대학공통 현장실습 교과목

- 1) 대학공통 현장실습은 기본적으로 일반선택 학점으로 인정. 다만, 실습직무 내용이 전공 관련일 시, 실습시작 후 일주일내에 학점인정심사 신청작성 완료한 경우에는 소속 학부(과) · 전공 교수회의 심사를 거쳐 전공학점으로 인정 가능
 ※ 대학공통 현장실습 전공학점 신청방법 : [학생종합정보시스템] - [현장실습관리] - [학점인정심사] 신청서 작성
- 2) **전공 교육의 내실화를 위하여 아래의 경우에는 현장실습 교과목 전공으로 신청불가 (★★)**
 - 가) 복수전공 이수자는 제1전공과 복수전공 모두에서 신청 불가
 - 나) 부전공 이수자는 부전공에서 신청 불가
 - 다) 편입생은 신청 불가
- 3) 장기 현장실습은 신청학점에 따라 전공선택과 일반선택을 조합하여 다음과 같이 학점인정 신청 가능
 ※ 장기 현장실습 최대 인정가능 학점 수 : 16 또는 18학점
 ※ 장기현장실습 최대 인정가능 학점 수는, **소속학부(과) 학기당 수강신청 "기준학점" 참고**

학점	9학점		12학점		학기별 수강신청 기준학점					
	전공선택	일반선택	전공선택	일반선택	16학점		18학점		20학점(약학부만 해당)	
이수구분	전공선택	일반선택	전공선택	일반선택	전공선택	일반선택	전공선택	일반선택	전공선택	일반선택
이수구분별 인정학점	0	9	0	12	0	16	0	18	0	20
	3	6	3	9	3	13	3	15	3	17
	6	3	6	6	6	10	6	12	6	14
	9	0	9	3	9	7	9	9	9	11
	-	-	12	0	12	4	12	6	12	8
	-	-	-	-	16	0	15	3	15	5
	-	-	-	-	-	-	18	0	18	2

※ 학점단위등록 학생은 3, 6, 9학점 중에 선택하여 인정 가능

※ 단, 중기 현장실습은 이수구분 조합 불가

4) 현장실습은 **학점의 이수구분**에 따라 다음과 같이 **교과목명이 표기**됩니다.

구분	교과목 명		인정학점	학점인정학기
	일반선택	전공선택		
단기 현장실습	현장실습(1)	현장실습(4)	3학점	2017-하계
중기 현장실습	현장실습(2)	현장실습(5)	6학점	
장기 현장실습	현장실습(3)	현장실습(6)	9학점, 12학점 또는 학기별 수강신청 기준학점	2017-2학기

다. 학부(과) 편성 전공 현장실습 교과목

- 1) 학부(과) 편성 전공 현장실습은 전공선택 3학점으로 인정 (최대 인정학점 수 : 3학점)
 ※ 실습기간이 4주 이상 초과한 경우에도 최대 3학점까지만 인정 가능
 ※ 학부(과) 편성 전공 현장실습은 전공선택 교과목이므로, 별도의 전공학점인정 심사신청 불필요
- 2) 편입생, 부(복수)전공자 : 학부(과) 편성 전공 현장실습 신청가능
 ※ 단, LINC+사업 지원대상 인정기준은 **참여학생의 주전공이 LINC+참여 학부(과)인 경우에 한함.**
- 3) 교과목 명은 각 소속 학부(과) "교육과정표" 참고. (학기별 편성된 현장실습 전공 교과목 명 확인)

6. 현장실습 교과목 신청 (★★)

가. 계절제 단·중기 현장실습 신청 시 유의사항

- 1) **방학 중 계절학기 수업과 계절제 현장실습 교과목을 합하여 최대 6학점을 초과해서 수강신청 불가 (6학점 까지는 가능)**
- 2) 6학점 이내에서 현장실습 교과목 외 타 계절학기 교과목을 수강할 경우, 오프라인으로 운영되는 교과목에 대해서는 현장실습 기간과 같은 기간에 중복 이수할 수 없음
 ※ 단, 인터넷 강좌는 기간중복과 상관없이 수강신청 가능학점 수(6학점) 내 에서 신청가능

나. 학기제 장기 현장실습 신청 시 유의사항 (2016.06.14. 국내현장실습수업에 관한 규정 개정)

- 1) 장기현장실습 기간 중인 학생은 **수강신청 기준학점을 초과하지 않는 범위내에서** 인터넷 강좌를 수강할 수 있고, 장기현장실습 기간과 계절학기 기간이 중첩되어도 인터넷 강좌는 수강할 수 있음. 다만, 방학 중에 개설되는 현장실습은 계절학기 인터넷 강좌를 포함하여 6학점 이내에서 수강 가능

구분	변경 전	변경 후
정규학기 잔여학점 수강신청	- 12주 현장실습 : 9학점 취득 - 16주 현장실습 : 12학점 취득 ※ 수강신청 기준 잔여학점으로 인터넷 강좌 수강신청 불가	- 12주 현장실습 : 현장실습 9학점 취득, 잔여학점 7~9학점 인터넷 강좌 수강신청 가능 - 16주 현장실습 : 현장실습 12학점 취득, 잔여학점 4~6학점 인터넷 강좌 수강신청 가능
계절학기 수강신청	장기현장실습 기간과 계절학기 기간 중첩 시 계절학기 수강신청 불가	장기현장실습 기간과 계절학기 기간 중첩 시 인터넷 강좌에 한하여 수강 허용

- 2) **주말시간**에 편성된 종합설계(캡스톤디자인) 교과목은 **수강신청 기준학점을 초과하지 않는 범위** 내에서 수강할 수 있음. (반드시 주말 개설된 캡스톤디자인 교과목에 한하여 수강신청 가능)

구분	변경 전	변경 후
종합설계 (캡스톤디자인)	장기 현장실습 이수 학생은 종합설계(캡스톤디자인) 수강신청 불가	장기 현장실습 이수자 중 학부(과)에 주말에 개설되어 있는 종합설계(캡스톤디자인) 교과목에 한하여 수강신청 허용

- ※ 장기 현장실습 12주, 16주 참여학생 : 잔여학점에서 종합설계(캡스톤디자인) 수강신청 가능
- ※ 장기현장실습 20주 참여학생 : 종합설계(캡스톤디자인) 우선 신청, 잔여학점 현장실습 학점으로 신청

예) 기계공학부 20주 장기현장실습 참여시 : 기계공학과제(캡스톤디자인) 2학점, 장기현장실습 14학점 취득

다. 모든 현장실습 교육과정에 대한 수강신청 및 학점인정처리는 현장실습지원센터에서 일괄처리 하므로, 참여학생은 별도의 수강신청을 하지 않아도 됨.

※ 수강확정 인정기준 : 실습생 선발확정 및 수강료 납부확인 완료 시, 현장실습 교과목 수강확정으로 봄.

II. 현장실습 이수 유의사항

1. 장기 현장실습(학기제) 참여학생 유의사항

가. 장기현장실습 신청자는 반드시 신청 사전에 소속 전공주임교수 및 학부(과)장과의 면담 후 추천서를 받아 소속학부(과) 행정실로 제출

나. 장기현장실습 이수자 장학금 지급 신청 관련 유의사항 (★★)

- 1) 한 학기 수강과목 중 P/F 과목이 6학점을 초과(6학점까지는 포함되지 않음)하는 경우에는 교내 장학금 지급대상에서 제외 됨
- 2) 한 학기 수강과목 전체 P/F 과목인 경우, 국가장학금 신청 기준은 현장실습 이수 직전학기 성적평가 기준 반영하여 신청 가능

3) 장기현장실습생 중 수강신청 기준학점 내 현장실습 교과목 이수학점 수 제외, 잔여학점에 대한 온라인강좌 및 종합설계(캡스톤디자인) 수강 신청 시 국가장학금 신청 관련 유의사항

가) 국가장학금 및 학자금 대출 신청 기준

① **국가장학금 신청기준 : 12학점 이상 학점이수, 취득성적 80점(환산점수) 이상**

※ 수강신청 예시) 장기현장실습 12주(9학점), 온라인강좌(6학점) 수강한 경우

- 온라인강좌 80점 이상 : 국가장학금 신청 가능
- 온라인강좌 80점 미만 : F학점 등 80점 미만 성적취득 시, 국가장학금 신청 불가

② **한국장학재단 학자금 대출 신청기준 : 12학점 이상 학점이수, 취득성적 70점(환산점수) 이상**

※ 수강신청 예시) 장기현장실습 12주(9학점), 온라인강좌(6학점) 수강한 경우

- 온라인강좌 70점 이상 : 학자금 대출 신청 가능
- 온라인강좌 70점 미만 : F학점 등 70점 미만 성적취득 시, 학자금 대출 신청 불가

2. **동일한 업체에서 학기를 연속하여 현장실습 이수할 수 없음.**

3. 현장실습생은 아래의 최소 실습기간만큼 근무원칙으로 하며, 부득이하게 결근이 발생할 경우 결근일수(시수)만큼 추가 근무를 실시하여야 함.

- 현장실습 교과목 편성표에 명시된 실습과정별(단기, 중기, 장기) 최소 실습기간(시수) 충족
- 실습기업에서 지정한 실습기간 충족

※ 단, 실습기업(기관) 자체 임시휴무일 및 국가공휴일의 경우는 출석 대체인정 가능하므로 추가 실습 진행하지 않아도 됨.

4. 현장실습 이수 학기에 휴학, 수강포기 등의 사유로 학점취득을 하지 못하는 경우, **현장실습 지원금 지급 불가하므로 유의바람**

(※ 지원금 수령 후, 휴학 또는 수강취소 등의 사유로 학점취득 불가 시 지원금 전액 환수조치)

5. 현장실습 학점을 인정받기 위해서는 실습시작 전 반드시 각 소속 학부(과) 또는 현장실습지원센터로 사전 문의 후 현장실습 이수신청(학생종합정보시스템)을 해야 함 (사후 신청 불가)

6. 장기 현장실습(학기제) 실습생 유의사항

졸업예정자가 장기 현장실습을 신청한 경우에는 '졸업예정증명서'가 자동으로 발급되지 않으므로, 현장실습 지원센터로 미리 연락바라며 접수 후 증명서가 발급되도록 조치함

III. 참여학생 지원사항 및 수강료납부 안내

1. 참여학생 지원사항

가. 현장실습 지원비 (대학)

현장실습 교육과정	실습기간	인정학점	지원금	
			LINC+ 지원 외	LINC+지원
단기 학부(과) 편성 전공 현장실습 대학공통 현장실습	4주(160시간) 이상	3학점	40만원	
			※ 대구, 경산 외 지역 (달성군, 경북칠곡 포함) : 60만원	
중기 대학공통 현장실습	8주(320시간) 이상	6학점	60만원	
			※ 대구, 경산 외 지역 (달성군, 경북칠곡 포함) : 80만원	
장기 대학공통 현장실습	12주(480시간) 이상	9~18학점	12주 이상(9학점): 900,000원 16주 이상(12학점): 1,200,000원 20주 이상(16~18학점): 1,500,000원 ※학부(과)기준학점에 따름	

※ 지원금 지원제외 대상

- 현장실습 이수 후 해당학기까지 현장실습 교과목 학점 미취득 한 자
- 아래에 해당하는 학부(과) 소속 교직이수자 (소속전공 편성 전공 현장실습 교과목 신청자에 한함.) : 건설시스템공학과, 기계공학부, 신소재공학부, 전기공학과, 전자공학과, 정보통신공학과, 화학공학부, 파이버시스템공학과(구.융합시스템공학과), 나노메디컬유기재료공학과, 사범대학, 건축학부

나. 현장실습생 상해보험가입 지원

다. 한국장학재단 주관 희망사다리 장학사업 지원 (※ 상세내용 별첨1 참고)

2. 현장실습 납입금(수강료, 등록금) 납부

가. 단기 및 중기 현장실습 참가자 [학점인정학기 : 계절학기(2017-하계)] : 계절학기 수강료 납부

- 1) 단기 현장실습(3학점) : 6만원 / 2) 중기 현장실습(6학점) : 12만원
- 3) 수강료 납부 계좌 : 대구은행 91000-1127-1790 (예금주 : 영남대학교 총장)

※ 수강료 납부 시, 반드시 본인 학번 뒤 4자리와 이름으로 입금하여야 입금자 확인가능
예) 21612345 김영남 : "2345김영남" 으로 입금 요망

나. 장기 현장실습 참가자 [학점인정학기 : 정규학기(2017-2학기)] : 2017-2학기 등록금 납부

- 1) 장기 현장실습 교과목은 해당학기의 수강신청 학점에 포함
- 2) 단, 학점단위 등록자의 경우 해당학기 신청학점에 따라 수강료(등록금)가 달라지므로 유의
※ 학교 홈페이지 → 대학생활 → 등록금 납부안내 참조
※ 등록금 납부 기한 : 2017-2학기 등록금을 납부 기한 내에 반드시 납부하여야 함.

3. 납입금(수강료, 등록금)의 반환

가. 근거 : 학칙 제65조(납입금의 반환) 이미 납입한 납입금은 반환하지 아니한다. 다만, 다음 각 호의 경우에는 그 구분에 따라 이를 반환하여야 한다.

- 1) 과오납의 경우에는 과오납 된 금액 전액
- 2) 재학 중인 자가 자퇴의 의사를 표시한 경우, 본인의 질병, 사망, 천재지변으로 학업을 계속할 수 없는 경우
- 3) 기타 부득이한 사유로 학업을 계속할 수 없는 경우

나. 현장실습 수강료 반환 기준

사유발생시기	반환금액
당해학기 실습개시일 까지	납입금 전액
당해학기 실습개시일 전이라도 보험회사로 이미 상해보험료를 지출했거나 실습 진행에 따른 비용지출이 있는 경우	상해보험료 지출액 등 20,000원을 제외한 금액
당해학기 실습개시일의 다음날부터 총 실습일수의 1/3까지	납입금의 2/3 해당액
총 실습일수의 1/3을 경과한 날로부터 총 실습일수의 1/2까지	납입금의 1/2 해당액
총 실습일수의 1/2 경과 후	반환하지 아니 함

※ 다만, 반환 원칙에도 불구하고 실습기간 중 본인의 사정(어학연수, 개인사정 등) 또는 잘못으로 실습을 중단 (포기, 취소, 허위발견) 하는 경우에는 수강료를 일체 반환하지 않음

※ 납입금 반환 인정일자는 현장실습지원센터(학생지원센터 101호)에 '현장실습 포기 신청서'를 제출한 일자를 기준으로 함

다. 등록금 반환에 관한 사항은 학칙에 따름

IV. 운영절차

1단계	<p>참여희망 학생 모집</p> <p>학기별 학생 모집 기간 1페이지 참고</p> <p>※ 현장실습 신청 자격요건을 정확히 숙지한 후, 신청하시기 바랍니다.</p> <p>※ 신청서 작성 완료 후 소속 학부(과) 행정실로 신청서 접수 확인 연락</p>
	<p>신청방법</p> <p>학생 -> [종합정보시스템] - [현장실습 관리] - [신청서 작성(국내)] 에서 신청서 작성</p>
2단계	<p>실습생 선발 : 면접 등을 통하여 실습생 선발</p> <p>각 소속 학부(과) 및 실습기업 진행</p> <p>현장실습 신청학생 대학 사전면접 또는 자기소개서 검토를 통한 실습생 교수추천 -> 실습생 기업 선발</p> <p>※ 기업의 경우에 따라 기업별도 현장실습생 사전 면담 가능</p>
3단계	<p>현장실습 협약 체결 (전자 협약)</p> <p>현장실습 시작 최소 3일 이전</p> <p>기업(기관) · 학생 · 대학 간의 현장실습 동의 협약 체결</p> <p>※ 실습기업(기관)에서 별도의 직접 협약이 필요한 경우, 작성 및 날인 후 실습기업(기관) 대학 각 1부씩 보관</p>
4단계	<p>수강료 납부 (실습 시작 3일 전까지 본인 명의로 입금)</p> <p>실습시작 전</p> <p>※ 정규학기(2017-2) 학점인정 신청자는 등록금으로 납부</p> <p>※ 계절학기 학점인정 신청자는 계절학기 수강료 납부 (대구은행 91000-1127-1790 영남대학교 총장)</p>
5단계	<p>현장실습 수행</p> <p>단기, 중기(2017.06.26.~2017.08.25.) 장기(2017.07.10.~2018.01.05.)</p> <p>실습기업(기관)별 현장실습 프로그램 내용에 따라 진행</p> <p>※ 대학공통 현장실습 교과목을 전공학점으로 신청하는 경우, 실습시작 후 1주일 이내까지 학점인정신청 작성</p>
	<p>작성방법</p> <p>학생 -> [종합정보시스템] - [현장실습관리]에서 출근부, 주간보고서 작성</p> <p>※ 학점인정신청 : [종합정보시스템] - [현장실습관리] - [학점인정신청] 작성</p>
6단계	<p>현장실습 종료</p> <p>실습 종료 후 3일 이내</p> <p>실습생 실습종료일자까지 출근부 작성 완료 후, 실습기업 관리자에게 하단 기업부분 작성 요청</p>
	<p>작성방법</p> <p>학생 -> [종합정보시스템] - [현장실습관리]에서 최종보고서, 설문조사 작성</p> <p>기업 -> [현장실습홈페이지]-[기업관리]-[현장실습진행관리]- 출근부, 실습생평가, 설문조사 작성</p>
7단계	<p>실습결과 평가 및 학점인정</p> <p>단기, 중기(2017.7월 말 ~ 8월) 장기(12월 ~ 1월)</p> <p>- 대학 : 실습결과 평가 및 학점인정, 전공학점 인정은 학부(과) 심사</p> <p>- 학생 : [종합정보시스템] - [현장실습관리]에서 현장실습 이수확인 출력 가능</p> <p>※ 대학 실습결과 평가 및 학점인정 완료 후 본인 현장실습 웹 시스템에서 출력 가능</p>

V. 기타

1. 현장실습 불인정 및 취소

- 가. 현장실습 신청학점을 포함한 Pass학점이 졸업최저학점의 2분의 1을 넘게 될 경우
- 나. 현장실습생이 실습 기업(기관)과 협의 없이 실습을 중단하거나 포기할 경우 불이익을 받을 수 있음
- 다. 자격증 대여 등 부당한 행위를 한 경우 및 지도방문 시 약정된 실습 장소에서 근무하지 않은 경우
- 라. 전화 등으로 현장실습 실태를 점검할 때 2회 이상 정상적인 근무상황 확인이 불가능한 경우
- 마. 현장실습 종료 후 기한 내에 결과보고서 및 평가서 등을 작성 완료하지 않은 경우
- 바. 실습 시작일 전까지 등록금 또는 현장실습 수강료를 납부하지 않은 경우
- 사. 기타 현장실습 교육의 취지에 적합하지 않은 경우

2. 현장실습 제외 기업(기관)

- 가. 직계존속이 경영하는 기업, 다단계 판매업체, 보험회사(다만, 외근 영업직을 제외하고 가능) 등
- 나. 골프장 잔디 깎는 사람, 경비, 건물관리, 청소용역, 훌씨빙 등 단순노무직종
- 다. 야간(22:00~07:00) 근무 직종 및 기타 현장실습 프로그램의 취지에 적합하지 않은 기업(기관) 및 직종

VI. 현장실습 시행 시 유의사항 및 참가신청 안내

1. 시행 시 유의사항

- 가. 현장실습 첫째 날에 반드시 실습기업(기관)에서의 **안전교육 안내 요청**을 드리고, 실습기업 관리자에게 **기업용 현장실습생 관리 평가항목(학생 출근부, 실습생 평가, 설문조사)에 대해 설명** 드린 후, 현장실습 홈페이지 사용 매뉴얼을 안내하여, 실습 종료일에 평가가 완료될 수 있도록 하기 바랍니다.
- 나. 실습 중도포기, 개인사유 등으로 인한 현장실습 교과목에 대한 학점취득이 불가할 시, **반드시 빠른 시일내(최소 3일 이내)로 소속 학부(과) 행정 담당 선생님께 알리도록 합니다.** (실습시작 전 취소학생 포함)
- 다. 현장실습 기간 중 **안전사고 발생** 또는 실습기업(기관)에 재물손상 등을 끼친 경우, 반드시 소속 학부(과)로 **빠른 시일 내로 연락**하여, 관련 후속 업무처리(보험처리 등)가 원활히 진행될 수 있도록 합니다.
- 라. 현장실습 이수기간 중에는 교내 타 교육프로그램(취업캠프, 리더십캠프, 해외자원봉사) 등을 포함하여 중복 참여가 불가합니다. 추후 관련사실 적발 시, 현장실습 교과목 학점인정 취소 처리 및 지원금 지급 불가 등의 불이익이 있을 수 있음을 유의하기 바랍니다.

2. 참가신청 및 실습종료 후 제출서류 안내

가. 참가신청 및 실습종료 후 제출서류 작성 경로 (온라인 작성)

- 1) 학생 : [학생종합정보시스템] - [현장실습관리] / 2) 기업 : 현장실습 홈페이지(<http://pra.yu.ac.kr>)

나. 현장실습 참가 신청

구분	작성	내 용
실습생 (학생)	① 현장실습신청	<ul style="list-style-type: none"> • 현장실습 웹 시스템에서 신청 후, 소속 학부(과) 행정실로 접수확인 연락 필수 • 장기 현장실습을 신청하는 경우에는 사전에 반드시 학부(과)장 또는 전공주임교수와의 충분한 면담을 통한 교수확인서(추천서)를 받아 소속학부(과) 행정실로 제출해야 함 ※ 확인서 서식 : p.15 [별첨5] 장기 현장실습 확인서 참고 • 졸업예정자가 장기 현장실습을 신청하는 경우에는 졸업논문 또는 졸업시험 등에 대하여 학부(과)장 또는 전공주임교수의 확인을 받아야 함
	② 현장실습 참여학생 동의서	<ul style="list-style-type: none"> • [별첨4] 참고작성하여, 반드시 소속학부(과) 행정실로 현장실습 신청사전에 제출할 것 ※ 동의서 작성 시, 반드시 현장실습 교육자료집의 안내 사항에 대해 명확하게 확인한 후 작성할 것 (해당서류 미제출 시, 현장실습 참여 신청 불가)
	② 개인정보동의	현장실습 신청 시, 개인정보의 수집, 이용, 제공동의서 확인 저장 필수
	③ 전공학점 인정 심사신청	<ul style="list-style-type: none"> • 대학공통 현장실습을 전공학점 인정으로 신청하는 경우에만 작성 ※ 전공학점 신청자격요건에 부합하지 확인한 후 신청 (P. 3~4 대학공통 학점인정 참고)
기업(기관) (관리자)	① 회원가입 및 로그인	<ul style="list-style-type: none"> • 신규기업 : 홈페이지 메인화면(우측상단) 회원가입 - 기업회원 로그인 • 기존기업 : 홈페이지 메인화면(우측상단) 기업회원 로그인
	② 현장실습 신청	• 홈페이지 - [기업관리] - [현장실습 신청관리] 작성
	③ 실습생 선발 및 현장실습 전자협약 체결	• 홈페이지 - [기업관리] - [현장실습 진행관리] - 선발/협약관리에서 실습생 최종선발 및 현장실습 협약체결

다. 현장실습 완료 후 제출서류 작성

구분	작성	내 용
실습생 (학생)	① 출근부	출근부 작성 후, 현장실습 종료일에 실습기업(기관) 관리자에게 최종 확인 ※ 현장실습 홈페이지에서 본인 작성 출근부 확인 가능, 기업 담당자 최종확인 저장 필수
	② 현장실습 주간보고서	매주 주간보고서 작성 ※ 실습기간 지정 : 주 단위로 작성 (평일 5일 기준 기간입력)
	③ 최종보고서	<ul style="list-style-type: none"> • 현장실습 전반적 내용, 느낀 점, 취업연계사례, 건의사항 등 작성 • 자유 형식으로 2페이지 이상 작성하되, 주제별로 소재목을 붙여 작성
	④ 설문조사	현장실습 설문조사 작성
	⑤ 현장실습 이수확인	현장실습 완료 후, 결과가 Pass이면 현장실습 이수확인서 출력 가능
기업(기관) (관리자)	① 출근부 확인	<ul style="list-style-type: none"> • 실습 종료일에 실습생 출근부 작성 완료 후, 기업 관리자 학생 출근부 검토 확인 • 홈페이지 - [기업관리] - [현장실습 진행관리] - [출근부관리] 확인
	② 현장실습평가	• 홈페이지 - [기업관리] - [현장실습 진행관리] - [실습생평가] 작성
	③ 설문조사	• 홈페이지 - [기업관리] - [현장실습 진행관리] - [설문조사] 작성

현장실습 기간조건표 (2)

▶ 학점인정학기 : 2017학년도 2학기 현장실습

장기 현장실습 (12주 이상)		장기 현장실습 (16주 이상)		장기 현장실습 (20주 이상)	
시작일자	종료일자	시작일자	종료일자	시작일자	종료일자
2017.09.04.(월)	2017.11.24.(금)	2017.08.07.(월)	2017.11.24.(금)	2017.07.10.(월)	2017.11.24.(금)
2017.09.05.(화)	2017.11.27.(월)	2017.08.08.(화)	2017.11.27.(월)	2017.07.11.(화)	2017.11.27.(월)
2017.09.06.(수)	2017.11.28.(화)	2017.08.09.(수)	2017.11.28.(화)	2017.07.12.(수)	2017.11.28.(화)
2017.09.07.(목)	2017.11.29.(수)	2017.08.10.(목)	2017.11.29.(수)	2017.07.13.(목)	2017.11.29.(수)
2017.09.08.(금)	2017.11.30.(목)	2017.08.11.(금)	2017.11.30.(목)	2017.07.14.(금)	2017.11.30.(목)
2017.09.11.(월)	2017.12.01.(금)	2017.08.14.(월)	2017.12.01.(금)	2017.07.17.(월)	2017.12.01.(금)
2017.09.12.(화)	2017.12.04.(월)	2017.08.15.(화)	2017.12.04.(월)	2017.07.18.(화)	2017.12.04.(월)
2017.09.13.(수)	2017.12.05.(화)	2017.08.16.(수)	2017.12.05.(화)	2017.07.19.(수)	2017.12.05.(화)
2017.09.14.(목)	2017.12.06.(수)	2017.08.17.(목)	2017.12.06.(수)	2017.07.20.(목)	2017.12.06.(수)
2017.09.15.(금)	2017.12.07.(목)	2017.08.18.(금)	2017.12.07.(목)	2017.07.21.(금)	2017.12.07.(목)
2017.09.18.(월)	2017.12.08.(금)	2017.08.21.(월)	2017.12.08.(금)	2017.07.24.(월)	2017.12.08.(금)
2017.09.19.(화)	2017.12.11.(월)	2017.08.22.(화)	2017.12.11.(월)	2017.07.25.(화)	2017.12.11.(월)
2017.09.20.(수)	2017.12.12.(화)	2017.08.23.(수)	2017.12.12.(화)	2017.07.26.(수)	2017.12.12.(화)
2017.09.21.(목)	2017.12.13.(수)	2017.08.24.(목)	2017.12.13.(수)	2017.07.27.(목)	2017.12.13.(수)
2017.09.22.(금)	2017.12.14.(목)	2017.08.25.(금)	2017.12.14.(목)	2017.07.28.(금)	2017.12.14.(목)
2017.09.25.(월)	2017.12.15.(금)	2017.08.28.(월)	2017.12.15.(금)	2017.07.31.(월)	2017.12.15.(금)
2017.09.26.(화)	2017.12.18.(월)	2017.08.29.(화)	2017.12.18.(월)	2017.08.01.(화)	2017.12.18.(월)
2017.09.27.(수)	2017.12.19.(화)	2017.08.30.(수)	2017.12.19.(화)	2017.08.02.(수)	2017.12.19.(화)
2017.09.28.(목)	2017.12.20.(수)	2017.08.31.(목)	2017.12.20.(수)	2017.08.03.(목)	2017.12.20.(수)
		2017.09.01.(금)	2017.12.21.(목)	2017.08.04.(금)	2017.12.21.(목)
		2017.09.04.(월)	2017.12.22.(금)	2017.08.07.(월)	2017.12.22.(금)
		2017.09.05.(화)	2017.12.25.(월)	2017.08.08.(화)	2017.12.25.(월)
		2017.09.06.(수)	2017.12.26.(화)	2017.08.09.(수)	2017.12.26.(화)
		2017.09.07.(목)	2017.12.27.(수)	2017.08.10.(목)	2017.12.27.(수)
		2017.09.08.(금)	2017.12.28.(목)	2017.08.11.(금)	2017.12.28.(목)
		2017.09.11.(월)	2017.12.29.(금)	2017.08.14.(월)	2017.12.29.(금)
		2017.09.12.(화)	2018.01.01.(월)	2017.08.15.(화)	2018.01.01.(월)
		2017.09.13.(수)	2018.01.02.(화)	2017.08.16.(수)	2018.01.02.(화)
		2017.09.14.(목)	2018.01.03.(수)	2017.08.17.(목)	2018.01.03.(수)
		2017.09.15.(금)	2018.01.04.(목)	2017.08.18.(금)	2018.01.04.(목)
		2017.09.18.(월)	2018.01.05.(금)	2017.08.21.(월)	2018.01.05.(금)
				2017.08.22.(화)	2018.01.08.(월)
				2017.08.23.(수)	2018.01.09.(화)
				2017.08.24.(목)	2018.01.10.(수)
				2017.08.25.(금)	2018.01.11.(목)
				2017.08.28.(월)	2018.01.12.(금)

※ 유의사항

- ① 실습기간의 경우 학생과 대학·기업(기관)이 협의하여 위 조건표의 최저 실습기간 이상으로 협약이 가능함.
- ② 현장실습은 평일 주5일 근무 원칙으로, 주말(토, 일요일)은 실습가능 기간에 포함될 수 없음.

[별첨2]

중소기업 취업전제 『희망사다리 장학금』 안내

1. 장학명 : 희망사다리 장학금

2. 추진배경

가. 중소·중견기업 취업을 희망하는 대학생을 지원함으로써 대학생 등록금 부담 완화 및 중소·중견기업 취업활성화 (등록금과 생활비 부담을 완화하여 안정적인 학업 전념)

나. 창업을 희망하는 대학생을 지원함으로써 대학생 등록금 부담 완화 및 대학 내 창업문화 조성 (창업 친화적 교육환경을 통해 창업문화를 조성하고 다양한 형태의 고용 창출 가능)

3. 장학금 소개

구분		취업지원유형	창업지원유형
참여 대학		사업 신청 대학 (원격대학 등 제외)	창업강좌 및 창업 동아리 운영대학
장학생 선발조건	학년	일반대 3학년 이상(5년제는 3 ~ 5학년) 전문대 2학년 이상(3년제는 2 ~ 3학년) ※ 희망사다리장학사업 참여신청 대학 및 소속대학의 사전 추천을 받은 자	
	성적	백분위 70점 이상	
	선수과목	2018년도 부터 없음	창업강좌 이수(예정)자
지원 금액	등록금	등록금 전액	
	장려금*	취업준비장려금 200만원	창업준비장려금 200만원
이수과목	교육과정	직무기초교육	창업기초교육
	이수시간	40시간	
유학	불인정		
외무사항	중소 및 중견기업(매출액 2,000억원 미만) 근무	창업 및 기업 유지	
외무기간	장학금 수혜횟수(학기) X 180일		

등록금 전액 규모를 초과하여 타 장학금 및 학자금대출 이종수혜 불가

4. 선발기준

대학 자체추천 기준 가이드라인(우선 추천기준)

취업지원유형	창업지원유형
<p>장기현장실습(12주이상) 참여자, 기업의 추천서 제출자, 대학 현장실습 및 준하는 활동 이수(예정)자*, 잔여학기 많은 자를 우선 추천</p> <p>※ 장학생 추천 우선순위: ① 장기현장실습 참여자(12주 이상) 참여자 ② 기업의 추천서 제출자 ③ 대학의 현장실습 및 준하는 활동* 이수자(예정자) ④ 잔여학기 많은 자</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p style="text-align: center;">* 현장실습에 준하는 활동의 예</p> <p>시간제 근무, 인턴 등 ① 일정기간 동안 주기적으로 회사에 근무하였고, ② 근무에 대한 보상이 지급됐으며, 관련 활동에 대한 ③ 증빙이 가능한 경우</p> <p>현장실습에 준하는 활동에 대한 ④ 기업의 평가의견서 및 추천서(졸업 후 제용을 희망)를 제시하는 경우</p> </div>	<p>창업 활성화를 위한 정부정책과 연계하여 다음 분야에 대한 창업 학생에게 대학 자체추천 시 우대</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p style="text-align: center;">* 선발 우대 대상 창업 분야</p> <p>학생의 전공연계 분야 창업기업 우선 선발</p> <p>중소기업청 고시 전략산업* 창업기업, 장학생 소속 대학 특성화 분야, 기타 아이디어·지식서비스·IT·기술·융합 등 관련 분야 기반 창업기업 우선 선발</p> <p>* 녹색·신성장동력산업, 뿌리산업, 부품 소재산업, 지역 전략·연고산업, 지식서비스산업, 문화콘텐츠산업 바이오 산업, 융복합 및 프랜차이즈산업, 물류산업</p> </div>

* 가이드라인은 권고사항으로 대학별 추천 기준은 상기의 가이드라인과 상이할 수 있음

5. 장학금 지급규모

구분		취업지원유형	창업지원유형
지원내용	등록금	등록금(수업료, 기성회비) 전액 - 대학별 학제에 따른 정규학기 내에서 지원 - 조기 졸업의 경우 졸업 시까지 지원	
	장려금	취업준비장려금 200만원	창업준비장려금 200만원

등록금* 전액 지원

등록금 : 입학금, 수업료, 기성회비(기타정수금 제외)

지급방법

장학금은 각 소속대학으로 일괄지급

장학생 자격 상실 사유

장학생이 재학 중 아래사항에 해당되는 경우 장학금 환수 및 자격 상실

장학생 신청내용 및 증빙서류가 허위로 판명된 경우 : 장학생 자격 상실 및 전액 환수

이수학점 및 성적기준 미달 : 해당학기 지원 중단 및 장학생 자격 상실

학적상태 변동(휴학*, 자퇴, 제적 등) : 장학생 자격 상실 및 전액 환수

* 창업휴학제(창업지원유형에 한함), 군입대, 질병, 출산, 전제지변 등의 경우 유지 가능

중소기업 의무근무 및 창업 유지기간 미충족 시 전액 환수

장학생 보증보험 가입(2016년 신규장학생부터 적용)

(보험내용) 보험가입금액은 해당학기 장학금(등록금+장려금)이며 보험기간은 재학중 장학금 수혜기간, 졸업 후 의무기간, 3년*을 합한 기간임

* 졸업 또는 수료 이후 유예기간을 고려하여 3년 기간 설정

※ 학기별 보증보험 가입 및 장학생별 기간·금액 별도 설정

(의무 미이행) 희망사다리장학생이 의무를 미 이행할 경우 재단은 보험사로 환수대상 장학금을 청구하고, 보증보험사는 청구된 금액을 재단으로 보상

(보증보험사 장학금환수) 보증보험사가 환수대상 장학금을 장학생 대신 재단으로 변제하게 되면 보증보험사는 장학생에게 장학금액과 지연손해금 및 법적조치비용을 포함하여 반환을 청구하며 이에 따라 장학생의 신용도 하락 등의 불이익이 발생

6. 장학금 일정공지 등 상세 내용

- 한국장학재단 홈페이지 - 장학금 안내 - 장학금 소개 - 희망사다리장학금 게시판에서 확인

[별첨3]

현 장 실 습 F A Q

- Q) 복수전공자 및 편입학생은 대학공통 현장실습에서 전공선택으로 학점취득이 가능한가요?**
불가합니다. 전공교육 내실화를 위해 일반선택으로만 학점취득이 가능합니다.
- Q) 부전공자는 대학공통 현장실습에서 전공선택으로 학점취득이 가능한가요?**
부전공자는 부전공에서 전공선택 신청이 불가합니다. 제1전공(주전공)에서는 전공선택으로 신청이 가능합니다. (단, 실습직무 내용이 주전공 관련일 경우 신청 가능)
- Q) 현장실습 인정학점은 최대 몇 학점까지 이수가 가능한가요?**
단기, 중기 및 장기 현장실습 과목을 합하여 최대 24학점까지 이수 가능합니다. 다만, 국내현장실습과 해외 현장실습을 합하여 최대 36학점까지 이수 가능합니다.
- Q) 장기현장실습(20주) 이상 이수 시 몇 학점까지 신청이 가능한가요?**
장기현장실습(20주) 이상인 경우 학부(과)에 따라 16, 18학점 신청이 가능합니다. 수강신청 시 학부(과)별 및 입학년도에 따른 수강신청 기준학점이 적용됩니다.
※ 장기현장실습(12주) - 9학점, 장기현장실습(16주) - 12학점
- Q) 장기현장실습 신청 시, 국가장학금 및 학자금 대출 신청 기준은 어떻게 되나요?**
관련 상세내용은 4페이지 Ⅱ-1. 장기 현장실습 참여학생 유의사항 항목을 상세히 확인하시기 바랍니다.
- Q) 9개 학기 학점단위 등록학생인데, 2017-2학기 장기현장 실습 신청이 가능한가요?**
2017-2학기 장기현장실습 신청이 가능합니다. 학점단위 등록이 3, 6, 9학점으로 학점단위 등록생에 한하여 신청이 가능하며, 해당 학생의 졸업학점 여부를 판단하여 최소학점만을 받을 수 있습니다.
단, 장기현장실습 기간 전체 실습하여야만 학점 취득이 가능합니다. 3학점을 신청한다하여 4주만 실습할 수는 없습니다.
- Q) 졸업예정자의 현장실습 참여신청 기준은 어떻게 되나요?**
상세내용은 교육자료집 1쪽 [현장실습 참가자격] 표 참고하시기 바랍니다.
- Q) 졸업유예 등의 사유로 현장실습 학점인정을 부분적으로 취득할 수 있나요?**
현장실습 학점은 부분적으로 취득은 불가합니다. 예를 들어 장기현장실습 20주 이수, 18학점 인정 신청자가 졸업유예를 하기 위해 15학점만 취득할 수는 없습니다. 신청학점 그대로 성적취득이 됩니다.
- Q) 학점인정은 언제 되는 건가요?**
2017학년도 하계 현장실습 학점인정 시기는 2017년 8월 말 ~ 9월 중순 사이에 성적 누적처리가 되며, 2017학년도 2학기 장기 현장실습에 참여한 학생들은 2018년 2월 말 ~ 3월 중순 중에 성적 처리가 됩니다.
- Q) 현장실습 참여학생 지원사항(실습지원비 등)은 어떠한 것들이 있나요?**
현장실습 참여학생 안내집 4-5쪽 [V.참여학생 지원사항 - 1.현장실습 지원금] 부문 확인하기 바랍니다.
- Q) 현장실습 이수 후 이수증명서 발급은 어떻게 받나요?**
현장실습 이수 후 결과가 Pass인 경우, 학생종합정보시스템 - [현장실습관리] - [현장실습 이수확인]에서 본인이 직접 출력 가능합니다.

[별첨4] 작성완료 후 소속학부(과) 행정실로 제출바랍니다.

현 장 실 습 참 여 학 생 동 의 서



1. 현장실습 신청자 본인의 학적기본 사항을 작성하여 주시기 바랍니다.

소속	대학	학부(과)	전공			
학번	학년		성명		성별	
학적상태	재학, 휴학 (O 표시)		예정상태	졸업예정 (O, X)		
입학구분	신입학, 편입학 (O 표시)		교직이수	(O, X)		전공
부전공	(O, X)	전공	복수전공	(O, X)		전공
현장실습 교과목 이수내역	이수여부 (O, X) / 이수 현장실습 교과목 명 :					

※ 위 본인은 현장실습 운영을 위한 개인정보제공 및 수집에 동의합니다. (예, 아니오)

2. 다음의 사유에 대해 정확하게 읽은 후 충분히 숙지하였고, 동의하시면 체크(V)하여 주시기 바랍니다.

	1. 휴학, 중도포기 등의 개인 단순사정에 의해 현장실습 이수학기에 학점취득을 못하는 경우	
	2. 현장실습 지도방문 시 약정된 실습장소에서 근무하지 않은 경우 또는 2회 이상 정상적인 근무상황 확인이 불가능한 경우	
	3. 현장실습 종료 후 정해진 기한 내까지 현장실습 결과보고서 제출이 불가한 경우. 또한, 보고서 작성 내용이 많이 부실하여 성적처리가 불가한 경우 학점 불인정 및 지원금 지원 불가	
	4. 대학공통 현장실습 신청자 중 복수전공 이수자는 두개의 전공에서 모두 전공선택으로 학점인정 불가	
	5. 대학공통 현장실습 신청자 중 부전공 이수자는 부전공에서 전공선택으로 학점인정 불가	
	6. 대학공통 현장실습 신청자 중 편입생은 전공선택으로 학점인정 불가	
	7. 동일한 현장실습 교과목 명으로 기이수한 내역이 있는 경우, 중복 신청 및 학점취득 불가	
	8. 방학 중 계절학기 수업과 계절제 현장실습 교과목을 합하여 최대 6학점을 초과해서 수강신청하거나 같은 기간에 중복 이수할 수 없음 ※ 단, 인터넷 강좌는 기간중복과 상관없이 수강신청 가능학점 수(6학점) 내 에서 신청가능 ※ 계절학기 수업과 현장실습 기간이 1일이라도 겹치는 경우 현장실습 신청 불가	
	9. 계절학기 수강료 미납 또는 본인 명의로 납부하지 않아 납부확인이 불가한 경우	
확인	10. 현장실습 참여 신청 시, 실습기업의 학생 실습지원금 지급 여부 및 지원 금액을 사전에 정확히 확인하였으며 , 이에 충분히 동의하여 현장실습 참가 신청합니다. ※ 우리대학에서 현장실습 참여기업에 권장하는 학생 실습지원금은 월 40만원 이상 이나, 실습기업별 재량에 따라 실습지원금 지급 여부 및 금액은 달라질 수 있음.	
확인	11. 현장실습 교육안내집 의 현장실습 신청자격, 학점인정, 참여학생 지원사항 등의 설명에 대해 충분히 확인하고 숙지한 후 참가신청 합니다.	
확인	12. 학생 종합정보시스템 에서 현장실습 신청서 작성 시, 본인 신청내용에 대해 충분히 이해하고 작성하였습니다. (현장실습 신청구분, 학점인정학기, 교과목명 등)	
확인	14. 학생 개인 단순사정으로 인해, 현장실습 진행 도중 학교 및 실습기업과의 협의 없이 중도취소 등으로 대학과 기업 간의 현장실습 협약을 무단파기할 시 추후 현장실습 참가 신청에 자격제한 될 수 있음	

2017학년도 하계 및 2017학년도 2학기 현장실습 교육과정 참가 시 위와 같은 사유로 인한 문제가 발생할 경우, 현장실습 학점 불인정 및 지원금 지급 불가(지원금 수령자의 경우 지원금 전액 반납)에 동의하며, 교내운영 타 프로그램 참가 신청제한 등의 불이익 등에도 감수할 것에 동의합니다.

2017 년 월 일

성 명 : _____ (서명)

영남대학교 총장 귀하

[별첨5] 작성완료 후 소속학부(과) 행정실로 제출바랍니다.

장기 현장실습 추천서

■ 추천대상자

대 학		학부(과)	
전 공		학 년	
성 명		학 번	

■ 실습기업(기관)명 :

■ 실습기간 : 년 월 일 ~ 년 월 일 (장기___주 이상)

■ 추천사유

위 학생을 장기 현장실습 교육과정 참가자로 추천합니다.

 년 월 일

지도교수 또는 학부(과)장 _____ (날인 또는 서명)